

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU COШ № 77
Л.В. Ежова
Приказ № 262 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 77
имени героя Советского Союза Хомякова Владилена Павловича

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О Методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 77 имени героя Советского Союза Хомякова Владилена Павловича (далее МАОУ СОШ № 77, Учреждение) с учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 1 от 31.08.2021), с учетом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 31.08.2021).

Совет обучающихся является органом коллегиального управления Учреждением.

1.2. Совет обучающихся Учреждения создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Деятельность Совета обучающихся осуществляется в интересах всех обучающихся Учреждения.

2. Компетенция Совета обучающихся

2.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

2.2. Подготовка и внесение предложений администрации Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха.

2.3. Планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся.

2.4. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

2.5. Информирование обучающихся о деятельности Учреждения.

3. Организация работы Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся. Члены Совета обучающихся являются связующим звеном между администрацией, педагогами и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета обучающихся.

3.2. Совет обучающихся собирается в течение всего учебного года не реже двух раз в месяц. Совет обучающихся участвует в планировании и организации внеклассной работы в Учреждении.

3.3. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждого из 8-11 классов, достигшему возраста 14 лет.

3.4. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся входит представитель администрации Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Учреждения.

3.5. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает Председателя и его заместителя. Председатель Совета:

- ведет заседания Совета обучающихся;
- организует ведение документации;

- предоставляет директору Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представляет в письменной форме мотивированное мнение Совета при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.6. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

3.7. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его состава. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.8. Решения Совета обучающихся имеют обязательный характер для всех обучающихся Учреждения; рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

3.9. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения

4.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект локального нормативного акта и обоснование необходимости его принятия на Совете.

4.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет обучающихся направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. Если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5. Документация Совета обучающихся

5.1. Решения Совета обучающихся оформляются протоколами, которые подписываются председателем.

5.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета обучающихся и заместителя директора Учреждения по воспитательной работе, который осуществляет кураторскую деятельность Совета обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576040

Владелец Ежова Лариса Викторовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022