



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2022

№ 366

О внесении изменений в Постановление
Администрации города Екатеринбурга от 01.04.2019 № 712
«Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха детей
в лагерях, организованных образовательными организациями,
осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием),
санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия,
загородных стационарных оздоровительных лагерях,
специализированных (профильных) лагерях,
детских лагерях различной тематической направленности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2011 № 4467 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 01.04.2019 № 712 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных стационарных оздоровительных лагерях, специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 29.04.2021 № 755) следующие изменения:

1) таблицу 1 в пункте 15 приложения «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего

отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных стационарных оздоровительных лагерях, специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности» (далее – приложение) изложить в следующей редакции:

Т а б л и ц а 1

Категории лиц, которые обращаются за получением муниципальной услуги	Сроки подачи заявления		
	в загородные оздоровительные лагеря (на все смены)	в лагеря с дневным пребыванием детей (на все смены)	в санатории (на все периоды оздоровления)
Физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет*	С 1 марта по 15 марта текущего календарного года**	С 5 марта по 19 марта текущего календарного года**	С 15 апреля по 29 апреля текущего календарного года**
Юридические лица: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профсоюзные организации			

* В том числе лица, имеющие первоочередное или внеочередное право на получение путевок.
** При наличии свободных мест в организациях отдыха и оздоровления срок подачи заявлений может быть продлен.

2) пункт 52 приложения изложить в следующей редакции:

«52. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 календарных дней со дня окончания приема заявлений (для санаториев – не более пяти рабочих дней с даты окончания приема заявлений).»;

3) приложения № 2 и 3 к приложению изложить в новой редакции (приложения № 1 и 2).

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленный срок.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга Сибирцеву Е.А.

Глава Екатеринбурга

А.В. Орлов

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги,
предоставляемых заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
Документы, представляемые заявителями (родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет)		
Заявление	Подлинник	Форма заявления представлена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	Подлинник	Представляется при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	То же	Для представителя заявителя – физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной *	"	Для представителя заявителя – физического лица
нотариально удостоверенная доверенность*	"	Для представителя заявителя – физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	"	Для представителя заявителя – юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Копия, удостоверенная руководителем организации	Для представителя заявителя – юридического лица
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально заверенная копия	предоставления муниципальной услуги Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	То же	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	"	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)	"	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально заверенная копия и нотариально заверенный перевод*	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально заверенная копия	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	То же	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	"	Для лиц, признанных беженцами
Документ, подтверждающий статус представителя несовершеннолетнего, из числа следующих	–	–
документ, подтверждающий полномочия руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Подлинник или нотариально заверенная копия	Представляется в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
свидетельство об усыновлении (удочерении)	То же	Представляется при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения
Документ, подтверждающий право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления во внеочередном или первоочередном порядке	–	Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления во внеочередном и первоочередном порядке, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту
справка с места работы (службы)	Подлинник или нотариально	Оформляется на официальном бланке организации, подписывается

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
	заверенная копия	руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей)) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 – 7 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 30 календарных дней с даты ее выдачи
Удостоверение (при отсутствии справки с места работы) из числа следующих	–	–
удостоверение Генеральной Прокуратуры Российской Федерации	Подлинник или нотариально заверенная копия	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение Следственного комитета Российской Федерации	То же	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение судьи	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника органов уголовно-исполнительной системы	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 5 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 5 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника таможенных органов Российской Федерации	"	Для родителей (законных представителей)

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
Федерации		детей, относящихся к категории, указанной в пункте 5 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника полиции	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение военнослужащего Российской Федерации	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 7 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
Медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»**	Подлинник или нотариально заверенная копия	Для родителей (законных представителей) детей для получения путевки на санаторно-курортное лечение (при наличии у ребенка медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления). Срок действия медицинской справки – один год до даты отъезда в санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия. Представляется заявителем при обращении за получением путевки
Документы, предоставляемые заявителями для получения путевок на профильную смену (в профильный отряд)		
Заявление о предоставлении путевок на профильную смену (в профильный отряд)	Подлинник	Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), указывается список детей сотрудников профсоюзной (профильной) организации
Список детей сотрудников профсоюзной организации	Подлинник	Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), указывается дата выдачи и список детей сотрудников организации

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
Сопроводительное письмо, подписанное руководителем профсоюзной организации, руководителем организации, интересы которой представляет профсоюзная организация	Подлинник	Представляется представителем профсоюзной организации при подаче заявления от лица работников организации, интересы которой представляет профсоюзная организация
<p>* Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».</p> <p>** Документ представляется до введения в действие системы межведомственного электронного взаимодействия с организациями здравоохранения.</p>		

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 14.02.2022 № 366

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, направляемого в организацию оздоровления и отдыха (запрашиваются в случае, если ребенок не получает общее образование в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»)	Подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (для детей, не	Подлинник или нотариально заверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
		достигших 14-летнего возраста)		
		Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»	Подлинник или нотариально заверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации
		Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, со штампом о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов	Подлинник или нотариально заверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации

2

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
		гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (для детей, достигших 14-летнего возраста)		
		Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства,	Подлинник или нотариально заверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации

3

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
		уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лиц без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг» (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)		
		Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента	Подлинник или нотариально заверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации

4

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
		Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявлении о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лиц без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и		

5

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
		муниципальных услуг» (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)		
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, направляемого в организацию оздоровления и отдыха	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия)	Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник или нотариально заверенная копия	Органы регистрации записи актов гражданского состояния
Сведения о получении ребенком, направляемым в организацию оздоровления и отдыха, общего образования в образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования «город Екатеринбург»	Образовательная организация, расположенная на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (запрашивается в электронном виде)	Справка по форме, установленной образовательной организацией	Подлинник	Образовательная организация
Сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком (в отношении детей, относящихся к категории, указанной в пункте 9 приложения № 1	Единая государственная информационная система социального обеспечения	Договор органов опеки с опекуном или попечителем об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договор о	Подлинник или нотариально заверенная копия	Органы опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ

6

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
к настоящему Административному регламенту)		приемной семье, договор о патронатной семье (патронатном воспитании); акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности безвозмездно		«Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»
Сведения о наличии статуса многодетной семьи в случае указания заявителем этого статуса в заявлении	Министерство социальной политики Свердловской области	Удостоверение многодетной семьи	Подлинник или нотариально заверенная копия	Министерство социальной политики Свердловской области
Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего для получения путевки на санаторно-курортное лечение (при наличии у ребенка медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления)*	Организация системы здравоохранения	Медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих	Подлинник	Организация системы здравоохранения в случае постановки ребенка на учет для получения путевки в санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного

7

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
		медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», со сроком действия один год до даты отъезда в санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия. Представляется заявителем при обращении за получением путевки		действия
Сведения о гражданах, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (в отношении детей, относящихся к категории, указанной в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту)	Министерство социальной политики Свердловской области	Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Подлинник или нотариально заверенная копия	Министерство социальной политики Свердловской области
Сведения о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней (по случаю потери кормильца) в	Пенсионный фонд Российской Федерации	Справка из Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая назначение ребенку пенсии по случаю потери кормильца	Подлинник или нотариально заверенная копия	Территориальное управление государственного учреждения – Отделения

8

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
отношении детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца, в случае указания заявителем этого статуса в заявлении (запрашиваются в электронном виде)		Свидетельство пенсионера, выданное ребенку с указанием вида пенсии «По случаю потери кормильца»	Подлинник или нотариально заверенная копия	Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области
		Пенсионное удостоверение, выданное до 01.01.2015 ребенку, с отметкой о назначении пенсии по случаю потери кормильца	Подлинник или нотариально заверенная копия	Территориальное управление государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области
Сведения о размере полученных одним из родителей (законных представителей) социальных выплат, ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи для детей из малообеспеченных (малоимущих) семей в случае указания заявителем этого статуса в заявлении	Министерство социальной политики Свердловской области	Справка о получении одним из родителей (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи, срок действия которой составляет 30 календарных дней с даты ее выдачи	Подлинник	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области
Сведения о выплате всех видов пособий по безработице и других выплат безработным (для детей безработных)	Департамент по труду и занятости населения Свердловской области	Справка о регистрации одного из родителей в качестве безработного по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной	Подлинник	Департамент по труду и занятости населения Свердловской

9

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
родителей) в случае указания заявителем этого статуса в заявлении		защиты Российской Федерации от 22.02.2019 № 116н «Об утверждении Правил, в соответствии с которыми органы службы занятости осуществляют социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам», со сроком действия 30 календарных дней с даты ее выдачи		области
Сведения об установлении инвалидности у ребенка или у одного из родителей. Сведения запрашиваются в отношении детей, относящихся к категории, указанной в пункте 8 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности у ребенка или у одного из родителей	Подлинник или нотариально заверенная копия	Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы
Сведения о ребенке, вернувшемся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа, в случае указания заявителем этого статуса в заявлении	Пенсионный фонд Российской Федерации	Справка из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа	Подлинник или нотариально заверенная копия	Воспитательная колония или специальное учреждение закрытого типа

10

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
(запрашиваются в электронном виде)				
Сведения об оплате квитанции	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах	Квитанция об оплате, содержащая реквизиты платежа, заверенная печатью банка Чек по операции безналичной оплаты услуг с отметкой банка о выполнении операции	Подлинник Копия	Банк, в котором была произведена оплата Банк, в котором была произведена оплата
* С момента введения в действие системы межведомственного электронного взаимодействия с организациями здравоохранения.				

11