



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Мальшева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075  
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)  
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, http://mizobraz.egov66.ru

07.03.2025 № 02-01-81/3388

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования

О направлении информации о ВПР

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области направляет для использования в работе письмо ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования», содержащее Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году и План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году (размещены <https://fioco.ru/instructions>).

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году (далее – ВПР) разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

Дополнительно информируем вас о том, что ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» подготовлен отчет о проведении анализа обеспечения объективности процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях. Материалы содержат адресные рекомендации для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций.

Просим организовать изучение и исполнение данных документов.

- Приложение:
1. Письмо ФИОКО на 1 л. в 1 экз.
  2. Порядок проведения ВПР на 2 л. в 1 экз.
  3. План-график проведения ВПР на 32 л. в 1 экз.
  4. Отчет об обеспечении объективности на 24 л. в 1 экз.

Заместитель Министра

И.А. Серкова

Федеральная служба по надзору  
в сфере образования и науки:

**Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«Федеральный институт оценки  
качества образования»  
(ФГБУ «ФИОКО»)**

115162, Москва, ул. Шаболовка, д.33  
тел./факс +7 (495) 198-38-88  
ОГРН 1026102781440 ИНН 6155037950  
info@fioco.ru www.fioco.ru

Исполнительные органы субъектов  
Российской Федерации,  
осуществляющие государственное  
управление в сфере образования

Исх. № 02-20/146 от 10.02.2025

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении плана-графика и  
порядка проведения всероссийских  
проверочных работ в 2025 году

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, направляет план-график и порядок проведения ВПР в 2025 году.

План-график и порядок проведения ВПР 2025 году опубликованы в ГИС ФИС ОКО. Данная публикация доступна в личных кабинетах региональных и муниципальных координаторов, образовательных организаций.

Также план-график и порядок проведения ВПР 2025 году размещены на сайте ФГБУ «ФИОКО» в разделе «Навигатор ОКО». Ссылка на размещение <https://fioco.ru/instructions>.

Контактное лицо по вопросам проведения ВПР: Кравец Юлия Викторовна, тел.: +7 (495) 198-38-88, доб.2031, адрес электронной почты: [monitoring@fioco.ru](mailto:monitoring@fioco.ru).

Приложение: на 27 листах

Директор



В.В. Старичков

Ю.В. Кравец  
8 495 198-38-88 (доб. 2031)

Министерство образования и молодежной  
политики СО  
21.02.2025  
Вх. № 4539

## Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – ВПР, проверочные работы).

### 1. Общие положения

1.1 ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2 ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, размещенным на сайте ФИГБУ – «ФНОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительность не более 45 минут, и/или два урока – не более 45 минут каждый.

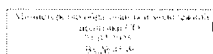
1.3 Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не представляются в разделе «Аналитика».

1.4 В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) на исключенном обучающиеся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;



1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литера) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

### 2. Проведение ВПР в 4, 8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии с графиком проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Министром России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

#### 2.1 В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллельно один предмет «Образовательный мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.5 В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных самостоятельных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6 В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7 Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8 Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечиваются исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрации ОО.

1.9 Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10 Формы сбора результатов и электронные протоколы доступны и загружаются в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллельно два предмета («История», «Литература»), «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллельно два предмета («История», «Обществознание»), «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета) распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллельно два предмета («История», «Обществознание»), «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллельно два предмета («История», «Обществознание»), «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных самостоятельных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Министром России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллельно два предмета («История», «Обществознание»), «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных самостоятельных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Министром России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

2.2 Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 8-10 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждом параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется использовать как-либо правило, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров участников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

2.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

### 3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводится:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в таблице 2). Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

3.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности представленных вариантов проверочной работы.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников

5

ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертам публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участникам используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

3.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не представляются в разделе «Аналитика».

3.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;

- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы №1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в таблице 3 и 4 настоящего порядка);

- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы №2 (не более пяти дней);

- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено занесение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы на протяжении всего периода проведения ВПР.

3.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Таблица 2 Технические требования к компьютерам (для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформы x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация – одноядерный, минимальная частота

6

	30 ГГц
	Рекомендуемая конфигурация – двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц
Оперативная память	Минимальный объем – от 2 Гб
	Рекомендуемый объем – от 4 Гб
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Процесс оборудование	Минимум: мышь – клавиатура Видеокарта и монитор разрешение не менее 7024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Дополнительное ПО	Яндекс Браузер актуальной версии Требуется стабильное подключение к сети Интернет
Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте	

### 4. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3 Распределение предметов по группам

Группа	Группа №1	Группа №2
Параллель		
4 классы (два предмета из группы №1 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Обществознание», «Литература» (английский, немецкий, французский языки)	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский язык)	«География», «Биология»

7

выбора – один предмет из группы №1, второй – из группы №2)		
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора – один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский язык)	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора – один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский язык)	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора – один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский язык)	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский язык)

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

8

Информация о распределении проверочных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения с последующей неделей в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с распределением полученным от ОО согласно плану-графика проведения ВПР.

4.3 Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

#### 5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

5.1 ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводится на бумажном носителе.

5.2 При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3 Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудиторию.

#### 6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1 ВПР по предмету «Информатика» состоит из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2 Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3 Результатом выполнения задания с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4 Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

#### 7. Федеральный организатор

7.1 Создает ЛК для региональных координаторов в ГИС ФИС ОКО.

7.2 Направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.3 Размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ОО и муниципальных координаторов.

9

7.4 Публикует образцы и описания проверочных работ на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке [https://fio.gov.ru/obraztsy\\_i\\_opisaniya\\_zadaniy\\_vpr\\_2025](https://fio.gov.ru/obraztsy_i_opisaniya_zadaniy_vpr_2025), демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера – по ссылке <https://fio.gov.ru>.

7.5 Размещает в ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для системных администраторов в организации и проведении ВПР.

7.6 Организует сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР.

7.7 Собирает результаты проведения ВПР в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.8 Публикует архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания работ для ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.9 Размещает информацию о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.10 Размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ с использованием компьютера.

7.11 Размещает реквизиты доступа к системе удаленной проверки заданий «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.12 Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.13 Консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.

7.14 Размещает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

#### 8. Региональный/муниципальный координатор

8.1 Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.2 Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам/лицам в ОО.

8.3 Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными и/или региональными координаторами и/или ОО.

8.4 Осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора результатов проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллельно выполняли проверочную работу по предметам.

10

из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллельно одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

8.5 Информировует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

8.6 Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.7 В случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО, осуществляет взаимодействие экспертами в случае необходимости.

8.8 Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР.

8.9 Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

#### 9. Ответственный организатор в ОО

9.1 Получает от регионального/лиц муниципальный координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

9.2 Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» ([https://fio.gov.ru/obraztsy\\_i\\_opisaniya\\_zadaniy\\_vpr\\_2025](https://fio.gov.ru/obraztsy_i_opisaniya_zadaniy_vpr_2025)), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://fio.gov.ru>.

9.3 Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами общероссийскими и

11

региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллельно выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллельно одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

9.4 Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименования класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Через выдачу таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участникам выдаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее прописать код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие коды и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудиторию до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и не используется во всей ОО только для одного обучающегося.

9.5 При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования и интервал классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

9.6 При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудиторию. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудиторию и для выдачи реквизитов участникам.

9.7 Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в срок, установленный в графике проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС

12

ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачивать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

9.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности: В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать черно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

9.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский язык) и передает его организатору в аудиторию или техническому специалисту.

9.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переносит код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

9.12. Получает от организатора в аудитории все работы с отметкой участников по окончании проведения ВПР.

9.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участниками-экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

9.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста), вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе «Адаптивной проверки заданий – Эксперт».

9.16. Информрует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если подумает информативно от эксперта о том, что он не успеет завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол, указывает соответствие логинам и кодам участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (сроки загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника логина хранится в ОО до получения результатов.

Печатные рабочие листы, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

#### 10. Организатор в аудитории

10.1. Организатором в аудитории назначается педагогически работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому

проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

10.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (смарт-мобильный телефон должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеосъемкой, справочными материалами.

10.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкциях на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этапе для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше остальных в этом времени.

10.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

10.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

10.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

10.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

10.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

10.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

10.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://egimst.obnizkol.gov.ru>

10.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

10.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставляет реквизиты доступа участникам, используется на обе части.

10.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участниками, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети Интернет для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР за решения фото- и видеосъемка заданий, использование устройств, содержащих камеру фото- и видеосъемки.

10.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

10.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

#### 11. Эксперт

11.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

11.2. При проведении проверки работ

11.2.1. Оценивает работы в соответствии с установленными критериями оценивания.

11.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специально выделенное квадратное поле с пунктирной границей с тем, что соответствует заданию.

Если участник не присутствовал в выполнении задания, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выведены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «0» («тема не пройдена») (в 4 классах непроеденных тем быть не может).

11.2.3 После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносятся в таблицу на титульном листе первой части работы.

11.2.4 В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

## 12. Независимые наблюдатели

12.1 В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОНВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

12.2 В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОНВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

12.3 Независимое наблюдение по решению ОНВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

12.4 В день проведения ВПР прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

12.5 Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

12.6 Свободно передвигается по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по

17

окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают ее решению по ним муниципальному координатору.

## 13. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

13.1 Консультирование региональных/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://gis-fiso.gov.ru/> или по электронной почте [help@fiso.ru](mailto:help@fiso.ru), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

13.2 Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://gis-fiso.gov.ru/> или по электронной почте [help@fiso.ru](mailto:help@fiso.ru), где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

## 14. Получение результатов ВПР

14.1 Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

14.2 Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОНВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

14.3 Ответственный организатор в ОО, муниципальный или региональный координатор получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией на работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

14.4 Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОНВ.

14.5 Результаты ВПР могут быть использованы ОНВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

18

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников образовательных организаций, ОНВ

Приложение  
к Порядку проведения ВПР

### Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать сдвоенных страниц, формат А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Обществознание	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература (русское)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Один урок, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более	

19

20

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>	
		чем 45 минут		
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут		
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут		
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок, не более чем 45 минут		
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут		формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
История	7	Один урок, не более чем 45 минут		
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут		
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут		
Иностранный язык (английский, немецкий)	7	Один урок, не более чем 45 минут		

21

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Формулы			
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут	

22

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
		чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

23



**Целевой график проведения конкурсных процедурных работ в 2025 году**

**График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения конкурсных процедурных работ**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Вводные курсы в соответствии с учебным курсом «Проектирование строительных объектов» (Индекс 151.04.02) в ИТЦ «ФСК» для работников ИТЦ	до 19.05.2025	Федеральный оплотитель Коллектив ИТЦ «ФСК» (ИТЦ) Инженер в сфере закупок Федеральное государственное учреждение «ИТЦ «ФСК» по закупкам в сфере строительства ИТЦ
2	Вводные курсы муниципальных образований в ИТЦ «ФСК» для работников ИТЦ в ИТЦ «ФСК»	до 07.02.2025	Региональные конкуренты
3	Образование ИТЦ «ФСК» в ИТЦ «ФСК» для проведения ИИР	до 26.02.2025	Образовательные и информационные конкуренты
4	Конкурс на проведение региональных муниципальных конкурсных процедурных работ ИИР в ИТЦ	без срока	Федеральный оплотитель
5	Конкурс на проведение конкурсных процедурных работ ИИР	без срока	Федеральный оплотитель

6	Получение ИТЦ «ФСК» в ИТЦ «ФСК» в ИТЦ «ФСК» для проведения ИИР в ИТЦ «ФСК» на бумаге и в электронном виде	до 03.03.2025	Федеральный оплотитель
7	Получение ИТЦ «ФСК» в ИТЦ «ФСК» в ИТЦ «ФСК» для проведения ИИР в ИТЦ «ФСК» на бумаге и в электронном виде	до 03.03.2025	Федеральный оплотитель
8	Образование ИТЦ «ФСК» в ИТЦ «ФСК» в ИТЦ «ФСК» для проведения ИИР в ИТЦ «ФСК» на бумаге и в электронном виде	до 21.03.2025	Региональные муниципальные конкуренты
9	Вводные курсы муниципальных образований ИИР в ИТЦ «ФСК» для проведения ИИР в ИТЦ «ФСК» на бумаге и в электронном виде	до 08.04.2025	Федеральный оплотитель
10	Вводные курсы муниципальных образований ИИР в ИТЦ «ФСК» для проведения ИИР в ИТЦ «ФСК» на бумаге и в электронном виде	до 09.04.2025	Федеральный оплотитель

**График проведения ИИР в 4,8 и 10 классах на бумаге и в электронном виде**

ИИР 2025 – 16.05.2025 (с введением указанного периода)	4,8, 10 классы
Доступ к сканированию материалов конкурсных работ в ИИР осуществляется по адресу 09.00 по местному времени в два дня до проведения работы, в соответствии с количеством СЭЗ (выдается). Присутствие участников конкурсных работ осуществляется в течение трех рабочих дней после дня проведения конкурсных работ в соответствии с графиком проведения конкурсных работ в ИИР.	до 09.04.2025
Доступ к сканированию материалов конкурсных работ осуществляется по адресу 12.00 по местному времени в два дня до проведения работы, в соответствии с количеством СЭЗ (выдается).	до 12.04.2025
Получение формы ИИР в ИИР	до 11.04.2025
Проведение работы	11.04.2025 – 09.05.2025
Проведение работы и принятие решения	11.04.2025 – 09.05.2025
Получение результатов	до 16.06.2025
<b>График проведения ИИР в 5,8 классах с использованием конкурентов</b>	5,8 классы
ИИР 2025 – 24.04.2025 (с введением указанного периода)	5,8 классы
Вводные курсы муниципальных образований для проведения конкурсных работ с использованием конкурентов не позднее, чем за три рабочих дня до проведения конкурсных работ в ИИР.	до 04.04.2025
Вводные курсы муниципальных образований для проведения конкурсных работ с использованием конкурентов не позднее, чем за три рабочих дня до проведения конкурсных работ в ИИР.	до 04.04.2025
Принятие решения	до 04.04.2025 – 04.04.2025
Принятие решения	до 04.04.2025 – 04.04.2025
Принятие решения	до 04.04.2025 – 04.04.2025

Принятие решения и введение в эксплуатацию работ с использованием конкурентов	25.04.2025
Выдача конкурсных процедурных работ в ИИР в ИИР «ФСК»	11.04.2025 – 07.05.2025
Проверка работ с использованием конкурентов в ИИР	15.04.2025 – 07.05.2025
Получение результатов	до 16.06.2025

**График проведения ИИР на бумаге и в электронном виде в 4,8 и 10 классах по результатам выбора**

ИИР 2025 – 16.05.2025 (с введением указанного периода)	4,8, 10 классы
Доступ к сканированию материалов конкурсных работ в ИИР осуществляется по адресу 09.00 по местному времени в два дня до проведения работы, в соответствии с количеством СЭЗ (выдается). Присутствие участников конкурсных работ осуществляется в течение трех рабочих дней после дня проведения конкурсных работ в соответствии с графиком проведения конкурсных работ в ИИР.	до 09.04.2025
Доступ к сканированию материалов конкурсных работ осуществляется по адресу 12.00 по местному времени в два дня до проведения работы, в соответствии с количеством СЭЗ (выдается).	до 12.04.2025
Получение формы ИИР в ИИР	до 11.04.2025
Проведение работы	11.04.2025 – 09.05.2025
Проведение работы и принятие решения	11.04.2025 – 09.05.2025
Получение результатов	до 16.06.2025