ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Учреждения

Протокол № 1__
от « 29 » августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 77
г. Екатеринбурга
_____ Л.В. Ежова

Приказ № 273-од
от « 01 » сентября 2025 года

Правила внутреннего распорядка обучающегося

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 77 имени героя Советского Союза Хомякова Владилена Павловича (далее – Учреждение);

• Настоящее правило регулирует режим организации образовательного процесса, прав и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного высказывания к учащимся МАОУ СОШ № 77

• с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

Правила призваны:

• обеспечить в школе благоприятную обстановку для плодотворной учёбы и работы;

• поддерживать в Учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;

• способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок дня обучающихся определяет, основные нормы и правила поведения в здании на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся школы.

• Настоящие Правила регулируют права и обязанности обучающихся и имеют целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, воспитанию уважения к личности, развитие культуры внешнего вида, поддержанию порядка и чистоты, сохранности имущества Учреждения;

• Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

• Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

2. Организация учебного времени

2.1. Учебный год в учреждении начинается, как правило, с 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в Учреждении в 1 классах 33 недели, во 2-х – 11-х классах не менее 34 недель (в 9, 11 классах без учёта государственной (итоговой) аттестации).

2.2 Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативах СанПиН

2.4.2.2821-10», утверждённых Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.4. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- начало занятий первой смены - с 8:00, окончание занятий - не позднее 14.10;
- Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут.
- *Обучение в 1-м классе* осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-ти дневной учебной неделе и только в первую смену;

- используется «ступенчатый» режим обучения. Организация обучения в 1 классе с целью реализации ступенчатого метода предполагает наращивание учебной нагрузки в 1 классе, в соответствии с пунктом 10.10. СанПиН 2.4.2.2821-10, обеспечивает организацию адаптационного периода.

Таким образом, число уроков в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае – 4 урока по 40 минут каждый. Один раз в неделю возможно проведение 5 уроков за счет урока физической культуры;

- продолжительность учебной недели 1 – 11 классов – 5 дней;
- продолжительность перемен устанавливается с учётом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания обучающихся не менее 20 минут;
- обучение в 1-х, 5-х выпускных 9-х и 11-х классах организовано в первую смену.

2.5. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым на каждый учебный период директором по согласованию (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Режим работы для 1 классов

1 четверть	***2 четверть***	***3-4 четверть***
8.00-8.35 – 1 урок	8.00-8.35 – 1 урок	8.00-8.40 – 1 урок
8.35-8.50 - завтрак	8.35-8.50 - завтрак	8.55-09.35 - завтрак
8.50-9.25 - 2 урок	8.50-9.25 - 2 урок	09.50-10.30 - 2 урок
9.45-10.40 - динамическая пауза	9.45-10.40 - динамическая пауза	10.45-11.25 – 3 урок
10.40-11.15 -3 урок	10.40-11.15 -3 урок	11.40-12.20 -4 урок
11.30-12.15 -занятие *	11.30-12.15 - 4 урок	11.30-12.20 - 4 урок

Режим работы для 2-4 классов

I смена	
08.00 – 08.40	1 урок
08.55 – 09.35	2 урок
09.50 – 10.30	3 урок
10.45 – 11.25	4 урок
11.40 – 12.20	5 урок

II смена	
12.35 – 13.15	1 урок
13.30 – 14.10	2 урок
14.15 – 14.55	3 урок
15.00 – 15.40	4 урок
15.45 – 16.25	5 урок

Режим работы для 5-11 классов

I смена	
08.00 – 08.40	1 урок
08.55 – 09.35	2 урок
09.50 – 10.30	3 урок
10.45 – 11.25	4 урок
11.40 – 12.20	5 урок
12.35 – 13.15	6 урок
13.30 – 14.10	7 урок

3. Правила поведения обучающихся в Учреждении

3.1. Учебный день начинается для обучающиеся первой смены в 8.00, для обучающихся второй смены в 12.35. Обучающиеся обязаны приходить в Учреждении за 15 минут до начала уроков и покидать Учреждение по окончанию уроков и внеклассных мероприятий.

3.2.При входе в Учреждении ученик обязан поздороваться с дежурным учителем, администратором, охранником, техническими работниками, вытереть ноги, раздеться, надеть сменную обувь.

3.3. Верхнюю одежду и пакет со сменной обувью, ученик помещается в гардероб Учреждения. Проносить верхнюю одежду в помещении запрещается.

3.4. Сменная обувь, для обучающихся, является обязательной с 1 сентября по 1 июня.

3.5. Ученики, опоздавшие на занятия, допускаются к урокам только с разрешения дежурного администратора.

4. Обучающиеся обязаны

5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.4. Уважать честь и достоинства других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования других обучающихся;

5.5. Бережно относится к имуществу Учреждения;

5.6. Осуществлять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные федеральным законом, договором об образований.

5.7. Внешний вид обучающегося должен соответствовать требованиям официально – делового стиля:

Для девушек: одежда должна быть классического стиля или современного строгого покроя: костюм, жилет, юбка, брюки, блузка, рубашки, блейзеры, лонгсливы, водолазка, шорты «Бермуды», платье в различном сочетании.

- **Для юношей:** одежда классического стиля или современного строгого покроя: классический костюм, пиджак, жилет, джемпер, лонгслив, брюки, прямые джинсы, рубашка, галстук в различном сочетании.
- **Цветовая гамма делового стиля одежды**: однотонные, спокойные тона, без надписей и рисунков. Предпочтительными считаются сочетания – светлый верх, тёмный низ.
- **Деловой стиль исключает**: свитера, толстовки, майки, футболки, короткие топы, блузы с глубокими вырезами, брюки и юбки на бёдрах, юбки, шорты «Бермуды» длиной менее 40см, прозрачную и яркую одежду, спортивную одежду и обувь, тапки, шлёпанцы.
- сменная обувь.
- 5.8. Требования к одежде для урока физкультуры:
- Гигиенические требования к спортивной одежде: Спортивная одежда должна поддерживать оптимальное тепловое равновесие организма во время занятий физическими упражнениями и спортом, обеспечивать эффективную спортивную деятельность, защиту от травм и механических повреждений. Она должна быть легкой, удобной, не стеснять движений, соответствовать по росту и полноте.
- Следует избегать чрезмерного облегания, сковывающего движение ребенка. Спортивная одежда исключает наличие рюшей, воланов, гипюровых вставок, страз, аппликаций и т.д. Цветовая гамма не должна быть ярких кислотных тонов.
- Низ короткой формы, т.е. спортивные шорты, должны иметь разумную длину. (Не путать – спорт. шорты и спорт. трусы, которые предназначены для специальных видов спорта, н-р: борьба и т.д.)

- Как шорты, лосины, трико или спортивные брюки, так и футболки и спортивные майки, должны быть по размеру ребенку, а не соскальзывать, сползать или задираться при выполнение физических упражнений.

5.9. Обучающиеся должны переодеваться до начала и после окончания занятия физической культуры.

5.10. Не допускать пропусков и опоздание на уроке без уважительной причины, в случае пропуск занятий предоставить в день прибытия в Учреждении справку или другой документ подтверждающий отсутствие на занятиях по уважительной причине.

5. Обучающимся Учреждения запрещается

5.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.2. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

5.3. Применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учёбу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающимся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почётной грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

6.2. Процедура применения поощрений

6.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники учреждения при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение почётной грамотой (дипломом) может осуществляться администрация учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя - предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне. Учреждение и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

6.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счёт дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора

на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

6.2.4. Награждение золотой или серебряной медали осуществляется решение педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью.

6.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществление образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечания, выговор отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совет родителей. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработки государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

6.3.1. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результаты и дальнейшие его пребывания в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения.

6.3.2. Решение об отчислении, достигшего возрасте пятнадцати лет и не получившего основного общего образования применяется с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, применяется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органы опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего

образования.

6.3.3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7. Приход и уход из Учреждения

7.1. приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

7.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

7.3. Войдя в Учреждение, обучающиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь.

7.4. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до первого звонка. После звонка, с разрешением учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

7.5. После окончания занятий нужно взять одежду из гардероба аккуратно одеться и покинуть учреждение соблюдая правила вежливости.

8. Поведение на уроке

8.1. Обучающиеся занимает свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учётом психофизических особенностей учеников.

8.2. Каждый учитель определяет специфические правила для приведения занятий по своему предмету, которые не должны противоречить закону России, нормативным документам и правилам учреждения. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися, обучающимися у данного учителя.

8.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить своё рабочее место, и всё необходимое для работы в классе.

8.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

8.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

8.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявлять дневник. Любые записи в дневниках обучающимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.

8.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

8.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешение учителя.

8.9. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в спортивном зале или на спортивной площадке, но к занятиям не допускаются

8.10. В случае опоздания на урок надо постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешение сесть на место.

9. Поведение на перемене

9.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

9.2. При движении по коридорам, лестницам, проходом придерживаться правой стороны.

9.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся, запрещается:

- Шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойное выражение и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством;

Нарушение данного пункта влечёт за собой применение мер предусмотренных Российским законодательством.

9.4. В случае отсутствия урока, обучающиеся могут находиться в вестибюля в библиотеке или столовой.

10. Поведение в столовой

10.1. Обучающиеся соблюдает правила гигиены, входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой. 10.2. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляет внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

10.3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой, разрешается только в столовой.

11.Поведение во время проведения внеурочных мероприятиях

11.1. Перед проведение мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

11.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

11.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определёно руководителем.

11.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

11.5. Обучающиеся должны уважать не местные. Бережно относиться к природе памятникам истории культуры к личному и групповому имуществу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060927

Владелец Попова Юлия Валерьевна

Действителен С 10.04.2026 по 10.04.2027