ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
протокол № 2 от 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ СОШ № 77
_____ Ю.В. Попова
Приказ № 294 от 19.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профессионального обучения в МАОУ СОШ № 77

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации профессионального обучения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 77 имени героя Советского Героя Хомякова Владилена Павловича (далее – Положение) регулирует особенности организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в МАОУ СОШ № 77 (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.5. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

1.6. Слушатель – обучающийся, осваивающий программу профессионального обучения.

II. Прием на профессиональное обучение

2.1. На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются *обучающиеся школ Орджоникидзевского района города Екатеринбурга.* Возрастной или образовательный ценз слушателей может устанавливаться основной программой профессионального обучения.

2.2. Заявление о приеме на обучение подает родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся самостоятельно после получения основного общего образования или после достижения 18 лет. (образец заявления смотри в приложении 1).

2.3. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения:

- *фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес обучающегося;*
- *фамилию, имя, отчество, адрес, телефон, электронную почту родителя (законного представителя);*
- *потребность обучающегося в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения – при необходимости;*
- *согласие родителя на обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе – при необходимости.*

2.4. Для приема родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся предъявляет документы:

- *паспорт родителя (законного представителя);*
- *заключение ПМПК (и его копию) – при наличии.*

2.5. Дополнительные документы для приема могут предусматриваться в основной программе профессионального обучения.

2.6. Директор издает приказ о зачислении обучающегося на обучение по основной программе профессионального обучения в течение *5 рабочих* дней с момента получения заявления, указанного в пунктах 2.2 и 2.3 Положения.

III. Особенности организации профессионального обучения

3.1. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.2. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований школой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Основная программа профессионального обучения может предусматривать предел объема часов, до которого можно сократить срок ее освоения при обучении по индивидуальному учебному плану.

3.4. При желании обучающегося перейти на обучение по индивидуальному учебному плану он должен представить заполненное заявление по форме, утвержденной директором школы. (образец заявления смотри в приложении 2). Если обучающийся – несовершеннолетний или не освоил основной уровень общего образования, то в заявлении должна быть отметка о согласии родителя (законного представителя).

3.5. Директор издает приказ об организации обучения по индивидуальному учебному плану в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 2.4

Положения.

3.6. Разработка индивидуального учебного плана и другие изменения основной программы профессионального обучения осуществляются в сроки, установленные в приказе директора.

3.7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей.

3.8. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются основной программой профессионального обучения.

3.9. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), входящих в состав основной программы профессионального обучения.

3.10. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной программы профессионального обучения, самостоятельно.

3.11. Результаты промежуточной аттестации слушателей оцениваются по *пятибалльной* системе. Результаты вносятся педагогическим работником в журнал успеваемости в течение *1 рабочего* дня после проведения оценки.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни слушателя.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав и полномочия комиссии определяются приказом директора школы.

3.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

IV. Проведение итоговой аттестации

4.1. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

4.4. Форма квалификационного экзамена определяется основной программой профессионального обучения.

4.5. Для проведения квалификационного экзамена *создается комиссия. Ее состав и полномочия определяются приказом директора школы.*

4.6. Слушатель, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации

(свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.7. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоивший часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленный из школы, получает справку об обучении или о периоде обучения.

V. Завершение обучения

5.1. Образовательные отношения в рамках реализации основной программы профессионального обучения прекращаются:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или не освоившего основной уровень общего образования;
- досрочно по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.2. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

5.3. Завершение обучения оформляется приказом директора школы, который издается в течение *5 рабочих* дней с момента наступления одного из обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Положения.

VI. Особенности организации профессионального обучения для слушателей с ОВЗ

6.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения слушателей с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой школой.

6.2. В школе создаются специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения слушателями с ОВЗ с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Приложение № 1

Директору МАОУ СОШ № 77

_____

от _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

(кем, дата выдачи)

_____

проживающего(ей) по адресу:

_____

_____

телефон: _____

Заявление
о приеме на обучение по программам профессионального обучения

Прошу принять моего ребенка_____
для обучения по профессии (нужное подчеркнуть):

«Секретарь - администратор»

«Машиностроитель»

С Уставом МАОУ СОШ № 77, правилами внутреннего распорядка, копией лицензии на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а).

_____

(подпись законного представителя)

Приложение № 2

Директору МАОУ СОШ № 77

_____

от _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

(кем, дата выдачи)

_____

проживающего(ей) по адресу:

_____

_____

телефон: _____

Заявление
о приеме на обучение по программам профессионального обучения по индивидуальному учебному плану

Прошу принять моего ребенка_____
для обучения по профессии (нужное подчеркнуть):

«Секретарь - администратор»

«Машиностроитель»

С Уставом МАОУ СОШ № 77, правилами внутреннего распорядка, копией лицензии на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а).

_____

(подпись законного представителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060927

Владелец Попова Юлия Валерьевна

Действителен С 10.04.2026 по 10.04.2027