Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 77
имени героя Советского Союза Хомякова Владилена Павловича

620012, г. Екатеринбург, ул. Кузнецова, 5, тел.: (343) 307-44-99
ИНН 6663056376 / КПП 668601001; ОГРН 1026605612330

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим Советом
протокол № 1 от 26.08.2026 ✓

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 77
_____ Ю.В.Попова
Приказ № 245 от 1.09.26

План работы Совета обучающихся на 2026–2027 учебный год МАОУ СОШ № 77

г. Екатеринбург

2026 г.

Цель деятельности: Создание условий для всестороннего развития, самореализации и социализации обучающихся через участие в управлении школьной жизнью, развитие лидерских качеств и активной гражданской позиции.

Основные задачи:

1. Реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
2. Организация и проведение общешкольных мероприятий, развитие традиций школы.
3. Развитие творческого потенциала, инициативы и самостоятельности школьников.
4. Координация деятельности классных коллективов и органов самоуправления.
5. Взаимодействие с администрацией, педагогическим коллективом и общественными организациями для решения вопросов школьной жизни.

I. Организационно-методическая работа и выборы

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Проведение организационного сбора актива. Утверждение плана работы на новый учебный год, распределение обязанностей, формирование комитетов.	Сентябрь	Председатель Совета, педагог-организатор
2	Выборы в Совет обучающихся. Проведение выборной кампании (дебаты, голосование) среди учащихся 5–11 классов.	Сентябрь	Актив школы, члены избирательной комиссии
3	Планирование работы на четверти. Корректировка планов работы комитетов, составление графика дежурств.	Ежеквартально	Председатель Совета, руководители комитетов

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
4	Заседания Совета обучающихся. Подведение итогов работы за период, анализ мероприятий, решение текущих вопросов.	Не реже 1 раза в месяц	Председатель Совета, секретарь
5	Обучение актива. Проведение тренингов, семинаров, деловых игр для членов Совета по развитию лидерских и организаторских навыков.	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор

II. План мероприятий по направлениям и месяцам

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Направление
СЕНТЯБРЬ (Старт)				
1	Участие в организации и проведении торжественной линейки, посвященной Дню знаний.	1 сентября	Актив школы	Традиции / Досуг
2	Проведение акции «День добрых дел» (помощь в организации порядка на территории школы, рейды по	В течение месяца	Комитет правопорядка и хозяйственный комитет	Социальная / Трудовая

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Направление
	сохранности учебников).			
3	Организация рейдов «Внешний вид», «Учебник», «Пропускной режим».	Сентябрь / Ежемесячно	Комитет дисциплины и порядка	Контроль
ОКТЯБРЬ (Учителя и уют)				
1	Организация и проведение Дня самоуправления (подготовка уроков дублерами), праздничный концерт ко Дню учителя .	Первая неделя	Комитет образования, досуговый комитет	Образовательное / Традиции
2	Выпуск праздничных видеороликов, стенгазет, конкурс рисунков «Мой любимый учитель».	Октябрь	Пресс-центр / Информационный комитет	Информационное

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Направление
3	Социальные акции ко Дню пожилых людей.	Октябрь	Волонтерский комитет	Социальное
4	Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	Октябрь		
НОЯБРЬ (Мама и единство)				
1	Организация мероприятий, посвященных Дню народного единства (классные часы, викторины).	Ноябрь	Комитет образования	Гражданско-патриотическое
2	Проведение общешкольной акции «Мамино сердце» (поздравления, концерты, творческие мастер-классы) ко Дню матери.	Последняя неделя	Досуговый комитет	Досуг / Семейные ценности
ДЕКАБРЬ (Права и праздник)				

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Направление
1	Проведение классных часов и мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ.	Декабрь	Комитет образования	Гражданско-правовое
2	Участие в акциях, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом.	1 декабря	Волонтерский / Социальный комитет	ЗОЖ
3	Организация новогодних мероприятий: конкурс на лучшее оформление кабинетов, подготовка новогодних квестов и праздников.	Вторая-третья неделя	Досуговый комитет, хозяйственный комитет	Досуг / Традиции
ЯНВАРЬ – ФЕВРАЛЬ (Память и патриотизм)				

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Направление
1	Участие в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Январь-февраль	Комитет патриотического воспитания	Патриотическое
2	Организация акции «Открытка жителю блокадного Ленинграда» (к Дню снятия блокады).	Январь	Волонтерский комитет	Социальное / Память
3	Спортивные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	Февраль	Комитет спорта и здоровья	ЗОЖ / Спорт
МАРТ (Весна и труд)				
1	Организация праздничных мероприятий к Международному женскому дню.	Март	Досуговый комитет	Досуг

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Направление
2	Участие в организации и проведении весеннего субботника по благоустройству школьной территории.	Март-апрель	Хозяйственный комитет, Комитет труда	Трудовая / Экологическая
АПРЕЛЬ – МАЙ (Итоги и Победа)				
1	Организация акций и мероприятий, посвященных Дню космонавтики (выставки, классные часы).	Апрель	Комитет образования	Познавательная
2	Акция «Окна Победы», подготовка к празднованию Дня Победы (митинг, концерт, уроки мужества).	Май	Все комитеты	Патриотическое / Традиции
3	Помощь в проведении	Май	Актив школы	Традиции

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Направление
	торжественного мероприятия «Последний звонок».			
4	Итоговое заседание Совета обучающихся. Подведение итогов работы за год, отчеты комитетов, планирование на следующий учебный год.	Май	Председатель Совета, руководители комитетов	Отчетная деятельность

III. Контроль, взаимодействие и отчетность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Взаимодействие с администрацией школы. Присутствие на совещаниях, внесение предложений по улучшению образовательного процесса и организации досуга.	В течение года	Председатель Совета
2	Освещение деятельности. Публикация новостей, фотоотчетов в социальных сетях и на сайте школы.	В течение года	Пресс-центр / Информационный комитет

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
3	Контроль за дежурством по школе и соблюдением Правил внутреннего распорядка.	В течение года	Комитет дисциплины и порядка
4	Предоставление отчетов по итогам четверти и года на заседаниях Совета и педагогических советах.	По итогам четвертей	Председатель Совета, секретарь